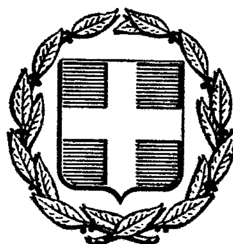


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΙΟΥΝΙΟΥ 1986 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 383

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 53755/4203

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του Π.Δ. 636/77 «περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Οικονομικών και Οργανισμού των Υπηρεσιών αυτού».

3. Την ανάγκη υπαγωγής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, της εξουσίας να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις κ.λπ., αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού», αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις κ.λπ., των παρακάτω Διευθύνσεων, ως ακολούθως:

Άρθρο 1.
Γενικά.

Α'. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, για τα παρακάτω θέματα:

1. Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

2. Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Αρχές που εξαρτώνται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, με τις οποίες περατούνται υποθέσεις που έχει αποφασίσει προηγουμένως το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

3. Παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και υπουργικών αποφάσεων για αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

4. Εντολές εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

5. Αλληλογραφία με Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με Περιφερειακές Υπηρεσίες για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

6. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

7. Αποφάσεις συγκροτήσεως Επιτροπών εκκαθάρισης των Αρχείων της Διεύθυνσης.

8. Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό σε αιτήσεις, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών.

9. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

10. Έκθεση απόψεων της Διοίκησης στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή άλλο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο για προσφυγές ή αιτήσεις ακυρώσεως, καθώς και παροχής σχετικών στοιχείων.

11. Κοινοποίηση συλλογών δικαστηριακής νομολογίας.

Β'. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων, για τα παρακάτω θέματα:

1. Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

2. Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

3. Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

4. Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του οικείου Διευθυντή.

5. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από τις αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για τις υποθέσεις τους.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα που δεν έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την Υπηρεσία.

7. Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

8. Απλές ανακοινώσεις εγγράφων κα αποφάσεων.

9. Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.

Οι διαμαρτυρίες σε αναφορές πολιτών και έγγραφα Υπηρεσιών και Κοινοτικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

Περιλήψεις αποφάσεων και Πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 2
Θέματα κατά Διεύθυνση

α. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού (Δ1) :

1. Αποφάσεις χαρακτηρισμού πιστώσεων του προϋπολογισμού ως δεκτικών έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής και μεταβίβασής τους με επιτροπικά εντάλματα.
2. Πράξεις αυξομείωσης των αριθμητικών προβλέψεων προσωπικού μέσα στο συνολικό αριθμό αυτών που περιλαμβάνονται στις αναλύσεις του προϋπολογισμού.
3. Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ενός φορέα σε άλλο ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό ανεξαρτήτως ποσού και καθορισμού του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων αυτών.
4. Εντολές προς τα Δημόσια Ταμεία για την εισαγωγή στον Προϋπολογισμό εσόδων αδιαθέτων υπολοίπων από εντάλματα προπληρωμής δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων σε δραχμές και ξένο συνάλλαγμα.
5. Αποφάσεις για μεταβολές πιστώσεων καθώς και τις εγκρίσεις διάθεσης αυτών, των ειδικών προϋπολογισμών αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, Ειδικών Ταμείων κλπ. που συνδημοσιεύονται με τον Κρατικό Προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.
6. Αποφάσεις επιστροφής εσόδων που εισπράχτηκαν αχρεωστήτως από Δημόσιες Επενδύσεις.
7. Αποφάσεις διαγραφής, διόρθωσης ή προσθήκης νέων κωδικών αριθμών στον Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού καθώς και τροποποίηση της ονομασίας των κωδικών αριθμών.
8. Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων ή μεταφοράς αυτών από τον [illegible] Νομαρχ[illegible] (10.000.000) δραχμών [illegible] αριθμό.
9. Αποφάσεις αύξησης του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων των Προϋπολογισμών των Υπουργείων και Νομαρχιών μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών κατά κωδικό αριθμό.
10. Αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων στους Προϋπολογισμούς των Υπουργείων ανεξαρτήτως ποσού από το υπό κατανομή κονδύλιο της πίστωσης για πληρωμή υποχρεώσεων της Υπηρεσίας Κρατικών Προμηθειών παρελθόντων οικ. ετών.
11. Αποφάσεις χορήγησης ή ανάκλησης πιστώσεων σε βάρος ή σε ωφέλεια του αποθεματικού επί των προϋπολογισμών των Υπουργείων και των Νομαρχιών για την τελική διαμόρφωση των πιστώσεων λόγω λήξης του οικονομικού έτους.
12. Αποφάσεις εγγραφής στους προϋπολογισμούς των εξόδων των Υπουργείων και των Νομαρχιών πιστώσεων ισοπόσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα :
    (α) Από αδιάθετα υπόλοιπα χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή από επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων για αύξηση των πιστώσεων σε βάρος των οποίων είχε ενταχθεί η πληρωμή.
    (β) Από έσοδα που προορίζονται, κατά ρητή διάταξη Νόμου, για την αντιμετώπιση ορισμένων δαπανών.
13. Εντολές κίνησης των λογαριασμών εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας, καθώς και εντολές, προς την αυτή Τράπεζα, χρηματοδότησης των κατά Υπουργείο συλλογικών αποφάσεων.

β. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Μισθολογίου (Δ4) :

Έγγραφα παροχής οδηγιών και πληροφοριών για θέματα μισθολογίου των υπαλλήλων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. για τα οποία έχουν δοθεί προηγουμένως λύσεις νομοθετικές ή έχει αποφανθεί ο Υπουργός των Οικονομικών.

γ. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Δημοσίου Χρέους (Δ5) :

1. Έγγραφα ή εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας που αναφέρονται :

(α) Στη διαρρύθμιση, κατάργηση ή συγχώνευση λογαριασμών, προβλέψεων, που έχουν συσταθεί για την εξυπηρέτηση του Δημοσίου Χρέους.

(β) Στην πληρωμή εξόδων για τη μεταφορά γενικά και ασφάλιση των τίτλων που διακινούνται, των συναφών προμηθειών των Τραπεζών καθώς και λοιπών παρεπόμενων δαπανών εξυπηρέτησης του Δημοσίου Χρέους.

(γ) Σε θέματα σχετικά με τον έλεγχο, την καταμέτρηση και καταστροφή τίτλων που εξοφλούνται, καθώς και θέματα σχετικά με τη διεξαγωγή του έργου της Επιτροπής Κ.Δ. 23 Ιουνίου 1942.

(δ) Σε θέματα σχετικά με την εκτέλεση εργασιών γενικά για την εκτύπωση τίτλων δανείων του Δημοσίου.

(ε) Σε αγορές ομολογιών που έχουν σχεδόν καταστραφεί.

2. Ισολογισμός του Δημοσίου Χρέους και των σχετικών πινάκων.

3. Πίνακες ομολογιών που κληρώνονται και κοινοποιήσεις αυτών στις Κεντρικές και Περιφερειακές Δημόσιες Υπηρεσίες, Τραπεζικούς και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

4. Παραγγελίες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για την εκτύπωση πινάκων των ομολογιών που κληρώνονται των Εθνικών Δανείων, καθώς και περιοδικών δελτίων που διαλαμβάνουν στοιχεία κίνησης των λογαριασμών του Δημοσίου Χρέους.

5. Παροχή πληροφοριών προς τις Νομικές Υπηρεσίες Διοίκησης αναφορικά με τις αγωγές κατά του Δημοσίου για απώλεια, κλοπή ή καταστροφή και γενικά διεκδίκηση τίτλων και προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα αναφορικά με τα δικαιώματά τους που απορρέουν από τίτλους Δημοσίου Χρέους, γενικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Έγγραφα προς Τράπεζες Πράκτορες πληρωμών εξυπηρέτησης Δημοσίου Χρέους για θέματα σχετιζόμενα με την εκτέλεση του έργου αυτού.

7. Έγγραφα για την παροχή πληροφοριών ή επιβεβαιώσεων που ζητούνται από δανειστές του Δημοσίου, αναφορικά με το Κεφάλαιο που δεν έχει λήξει ή γενικά για την εξυπηρέτηση των δανείων τους.

8. Εντολές τοποθέτησης νέων εντόκων γραμματίων εντός του εγκεκριμένου κάθε φορά ορίου.

9. Εντολές ή αποφάσεις πληρωμής δαπανών εξυπηρέτησης γενικά του Δημοσίου Χρέους ανεξαρτήτως ποσού, καθώς και των σχετικών εγγράφων προς τις πληρώτριες Τράπεζες Εσωτερικού και Εξωτερικού.

10. Έγγραφα σχετικά με την ολική ή τμηματική πραγματοποίηση των δανείων που συνομολογούνται.

11. Έγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση στοιχείων του δανεισμού γενικά του δημοσίου τομέα.

12. Έγγραφα (αναγνωριστικοί τίτλοι και σχετική αλληλογραφία) σχετικά με την αναγνώριση δικαιωμάτων φυσικών ή νομικών προσώπων σε περιπτώσεις φθοράς, απώλειας, κλοπής ή καταστροφής τίτλων των κρατικών δανείων.

δ. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ6):

1. Αποφάσεις έκδοσης αντιγράφων χρηματικών ενταλμάτων που έχουν απωλεσθεί και γραμματίων εισπράξεως από χρηματικούς λογαριασμούς.

2. Αποφάσεις επιστροφής από τους Υπολόγους Συμψηφισμών, ποσών που έχουν εισπραχθεί αναρμοδίως.

3. Αποφάσεις σύστασης χρηματικών λογαριασμών και κίνησης, των ήδη υπαρχόντων, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες σύμφωνα με τις οποίες πραγματοποιούνται πληρωμές, καθώς και εκείνες που υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

4. Αποφάσεις σύστασης λογαριασμών του Δημοσίου στην Τράπεζα της Ελλάδος και Ειδικών Λογαριασμών που υπάγονται στις διατάξεις του Α.Ν. 1500/50, όπως κυρώθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν. 1616/1951 εκτός από τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Δ/νσεων.

5. Αποφάσεις ανάθεσης της διαχείρισης Ν.Π.Δ.Δ. κλπ. στην Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με το Π.Δ. της 20ής Ιανουαρίου 1932, όπως αυτό τροποποιήθηκε από τα Β.Δ. από της 7 Οκτωβρίου 1954.

6. Παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού επί χρηματ-

βολής του άρθρου 61 του Ν.Δ. 321/69 και έγγραφα για την απόδοση εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων.

7. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στην διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα τα οποία εκδίδονται στο όνομά της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών, καθώς και εγγράφων για την συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

8. Διαταγές με τις οποίες υποδεικνύεται στους υπολόγους η ενέργεια μεταβολών στις εγγραφές τους.

9. Διαταγές για την απόδοση, στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία και στους τρίτους, ποσών που παρακρατήθηκαν επί επιταγών Ν.Δ. 326/1969.

10. Εντολές μεταφοράς από το λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας "Ε.Δ. Τρεχούμενος λογαριασμός χρηματοδότησης προμηθειών καταναλωτικών αγαθών" στο λογαριασμό "Ε.Δ. Συγκέντρωσης Εισπράξεων και Πληρωμών" για τήν απόδοση σ' αυτόν του προϊόντος των χρηματικών ενταλμάτων που εξοφλήθηκαν τοις μετρητοίς του ειδικού προϋπολογισμού "Κεφάλαια διαχείρισης καταναλωτικών αγαθών".

11. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την τμηματική μεταφορά ποσών από τον τηρούμενο σ' αυτή λογαριασμό του Δημοσίου σε πίστωση του οικείου λογαριασμού του διαχειριστή πάγιας προκαταβολής κατόπιν εγκριθείσης από τον Υπουργό των Οικονομικών προκαταβολής για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας του επομένου οικονομικού έτους και μέσα στα όρια των εγκρινομένων πληρωμών κατά μήνα.

12. Χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται σύμφωνα με κοινές Υπουργικές αποφάσεις από τον εκτός προϋπολογισμού Λογαριασμό "Πάγιες Προκαταβολές" κατά τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.Δ. 321/1969.-

ε. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Κινήσεως Κεφαλαίων (Δ7):

1. Χορήγηση κανονικών αδειών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

2. Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

3. Εντολές για τη συγκέντρωση χρημάτων που πλεονάζουν στα Ταμεία του Κράτους, Τελωνεία και Ταχυδρομικά Γραφεία.

4. Εντολές στην Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στην διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα τα οποία εκδίδονται επ' ονόματί της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών.

5. Εντολές για τη συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση προκαταβολών που χορηγούνται δια μέσου Διευθύνσεως.

6. Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγηση συναλλάγματος γενικά ποσού μέχρι δέκα χιλιάδων (10.000) δολλαρίων.

7. Έγγραφα κάθε φύσης προς τους διαχειριστές μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών που αφορούν τη διαχείριση των περιουσιών αυτών.

8. Έγγραφα κάθε φύσης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και ιδιώτες για θέματα μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

9. Έγγραφα προς τα Υποθηκοφυλακεία του Κράτους για την μεταβολή υπέρ του Δημοσίου της κυριότητας των περιουσιών που έχουν περιέλθει σ' αυτό κατά τις διατάξεις του Α.Ν. 1530/1950.

10. Έγγραφα διαβίβασης στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες των σχετικών φακέλλων εχθρικών περιουσιών που περιήλθαν στο Ελληνικό Δημόσιο κατά τις διατάξεις του Β.Δ. της 4/18 Φεβρουαρίου 1953, "περί διοικήσεως διαχειρίσεως και διαθέσεως εχθρικών περιουσιών περιελθουσών εις το Ελληνικό Δημόσιο κλπ."

11. Αποφάσεις παροχής έγκρισης ποσών με χρέωση του τηρούμενου στην Τράπεζα της Ελλάδος λογαριασμού "Ε.Δ. Τρεχούμενος λογαριασμός χρηματοδοτήσεως προμηθειών καταναλωτικών αγαθών", για προμήθειες από το εσωτερικό ή εξωτερικό για κίνηση εφοδίων και συγκέντρωση εγχωρίων προϊόντων, εφόσον έχει παρασχεθεί η απαιτούμενη για το σκοπό αυτό έγκριση.

12. Έγγραφα που αφορούν την κίνηση του τηρουμένου στην Τράπεζα της Ελλάδας λογαριασμού Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών Νο 242101/4.

13. Εντολές πληρωμής δαπανών της Επιτροπής Γερμανορουμανικών αποζημιώσεων.

14. Εντολές για εφοδιασμό με χρήματα των Δημοσίων Ταμείων και για τη μεταφορά χρημάτων από Ταμείο σε Ταμείο, από του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών και άνω.

στ. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Δ8):

1. Έγγραφα για τη βεβαίωση στα Δημόσια Ταμεία ληξιπρόθεσμων οφειλών τρίτων προς το Δημόσιο, από χρηματοδοτήσεις με κεφάλαια ή με την εγγύηση του Δημοσίου, καθώς και από καταπτώσεις ποινικών ρητρών.

2. Έγγραφα για την επιστροφή ή διαγραφή εσόδων του Δημοσίου από τις ανωτέρω χρηματοδοτήσεις και για την παροχή σχετικών οδηγιών.

3. Έγγραφα για την συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση λογαριασμών δανείων του Δημοσίου και προκαταβολών, που δημιουργήθηκαν από καταπτώσεις εγγυήσεων του Δημοσίου.

4. Έγγραφα για την παροχή οδηγιών στην Τράπεζα της Ελλάδας για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων εκδιδομένων στο όνομα της και επί του υπολόγου Συμψηφισμών, για την πληρωμή διαφόρων υποχρεώσεων του Δημοσίου.

5. Έγγραφα απελευθέρωσης ενεχύρου ή εξάλειψης υποθήκης σε περιπτώσεις εξόφλησης ενυπόθηκων ή με ενέχυρο δανείων του Δημοσίου ή δανείων τρίτων που έχει εγγυηθεί το Δημόσιο.

6. Έγγραφα που αναφέρονται στην παροχή διευκρινίσεων πάνω σε θέματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή των αποφάσεων εγγυήσεων για τα οποία έχει αποφανθεί ο Υπουργός Οικονομικών.

7. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων για την συμψηφιστική τακτοποίηση λογαριασμών της δημόσιας διαχείρισης, σε περιπτώσεις χορήγησης από το Δημόσιο Δανείου ή κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

8. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων μέχρι ποσού πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου που προέρχονται από δάνεια που χορηγήθηκαν με την εγγύηση του Δημοσίου.

9. Εντολές κίνησης των χρεωγράφων που έχουν κατατεθεί στην Τράπεζα της Ελλάδας για φύλαξη τα οποία περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου, εκτός της περίπτωσης εκποίησης αυτών.

10. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για τη χρέωση ποσού μέχρι σαράντα εκατομμυρίων (40.000.000) δραχμών του λογαριασμού του Δημοσίου "Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών ή άλλων εκτός Προϋπολογισμού Λογαριασμών" για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου λόγω κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

ζ. Στους Διευθυντές των Διευθύνσεων Κανονισμού Συντάξεων (Δ9), (Δ10), (Δ11):

Εντολές επανεξέτασης υποθέσεων από τις ανώτατες Στρατιωτικές Υγειονομικές Επιτροπές.

η. Στους Διευθυντές των Διευθύνσεων Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Συντάξεων (Δ12) και (Δ13), ανάλογα με την αρμοδιότητά τους από τον Οργανισμό του Υπουργείου:

1. Πράξεις για αποδοχή των αποφάσεων και πράξεων των οργάνων που έχουν δικαιοδοσία σε θέματα συντάξεων, έγγραφα που εκδίδονται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών για εγγραφή των συνταξιούχων και για την αύξηση ή μείωση των συντάξεων.

2. Έγγραφα προς τις αρμόδιες Αρχές με τα οποία αποστέλλονται για κοινοποίηση με αποδεικτικό αντίγραφο πράξεων ή αποφάσεων οργάνων που έχουν δικαιοδοσία για συντάξεις.

3. Έγγραφα για επανεγγραφή διαγραφέντος συνταξιούχου ή βοηθηματούχου.

4. Έγγραφα για μείωση αύξησης ή διακοπής της σύνταξης σε περίπτωση μεταβολής που επέρχεται μετά την αναγνώριση του δικαιώματος σύνταξης.

5. Χρηματικές εντολές πληρωμής καθυστερημένων συντάξεων, βοηθημάτων και επιδομάτων κάθε μορφής.

6. Καταλογιστικές αποφάσεις για αποδοχές, συντάξεις, βοηθήματα και επιδόματα κάθε μορφής, που λήφθηκαν αχρεωστήτως, αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται, σύμφωνα με

το Νόμο, ποινές για την μη εμπρόθεσμη δήλωση για μεταβολές που επήλθαν στην συνταξιοδοτική κατάσταση, καθώς και τις αποφάσεις διαγραφής ή έκπτωσης χρεών που προέρχονται από τις ίδιες αιτίες.

7. Εγκρίσεις τοποθέτησης στο Αρχείο ή στους συνταξιοδοτικούς φακέλλους αιτήσεων, για τις οποίες δεν απαιτείται άλλη ενέργεια.

8. Φύλλα μεταβολών που συντάσσονται, εφ' όσον με αυτά ενεργείται εγγραφή νέων συνταξιούχων ή επέρχεται μεταβολή στο ποσό της σύνταξης ή των επιδομάτων κάθε μορφής ή δίνεται εντολή καταβολής αναδρομικά ποσών, εκτός από εκείνα που καταβάλλονται για δικαιούμενη διαφορά από δώρα εορτών, καθώς και όλα τα σχετικά με τις μεταβολές αυτές έγγραφα.

θ. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Ενστάσεων και Προσφυγών (Δ14):

1. Έγγραφα κοινοποίησης αρμοδίως των αποφάσεων που εκδίδονται από τις Επιτροπές των άρθρων 1 και 4 του Α.Ν. 599/68.

2. Έγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες επί ασκουμένων ενστάσεων ή προς ιδιώτες, με τα οποία ζητείται να συμπληρωθούν τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την εκδίκαση των υποθέσεών τους.

ι. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Συνταξιοδοτικής Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας (Δ15):

1. Έγγραφα προς άλλες Αρχές ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αιτήματα συνταξιοδοτικού περιεχομένου νομοθετικής μέριμνας, για τα οποία έχουν δοθεί αρμοδίως λύσεις.

2. Έγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του.

ια. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ17):

1. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κλπ.), καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους όλων των βαθμών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Λ.Κράτους, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων.

2. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους όλων των βαθμών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Λ.Κράτους.

3. Χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και μεταπτυχιακών σπουδών στους υπαλλήλους όλων των βαθμών.

4. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους Α' βαθμού.

5. Αποφάσεις αποδοχής παραιτήσεων υπαλλήλων Β', Γ' και Δ' βαθμών.

6. Παραπομπή των υπαλλήλων όλων των βαθμών που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υγειονομικές Επιτροπές.

7. Διαπιστωτικές Πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης, λόγω τριακονταπενταετίας ή ορίου ηλικίας ή έκπτωσης υπαλλήλων όλων των βαθμών.

8. Διαδικαστικές ενέργειες και αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων Β', Γ' και Δ' βαθμών, για σωματική και πνευματική ανικανότητα.

9. Διαδικαστικές ενέργειες για να τεθούν υπάλληλοι σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

10. Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

11. Αποφάσεις μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, βάσει των διατάξεων που ισχύουν.

12. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

ιβ. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικού (Δ18):

1. Εκκαθάριση αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού που υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία.

2. Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

ιγ. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Δ19):

1. Εγκρίσεις ισοσκελισμένων προϋπολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και τροποποιήσεις αυτών.

2. Εγκρίσεις απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

3. Τροποποίηση της κωδικής κατάταξης εσόδων και εξόδων τουπροϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και της τροποποίησης της κατονομασίας των κωδικών αριθμών.

ιδ. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Δ21) :

1. Εγκρίσεις χορήγησης προκαταβολών ενσήμων.

2. Διαταγές που αφορούν :

(α) Τη διαχειριστική και λογιστική τακτοποίηση των Δημοσίων Ταμείων.

(β) Την άρση κατασχέσεων σε περιουσιακά στοιχεία οφειλετών του Δημοσίου για χρέος ποσού άνω του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) και μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

(γ) Την έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ΚΕΔΕ για ποσά άνω των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000), και μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

3. Αποφάσεις για την έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο εκπλειστηριασθέντων ακινήτων οφειλετών του, σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 5 του Ν.Δ. 3908/1959 ή του άρθρου 44 του ΚΕΔΕ, μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

4. Έγκριση επιστροφής φόρων για ποσά άνω των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) και μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

5. Εισήγηση προς τις Νομικές Υπηρεσίες Διοίκησης για αιτήματα συμβιβαστικού διακανονισμού χρεών πτωχών οφειλετών του Δημοσίου.

ιε. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Προσωπικού Ελεγκτικού Κλάδου (Δ22) :

1. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές κλπ.), καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους όλων των βαθμών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Λ.Κράτους, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων.

2. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους όλων των βαθμών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Λ. Κράτους.

3. Χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και μεταπτυχιακών σπουδών στους υπαλλήλους όλων των βαθμών.

4. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους Α΄ βαθμού.

5. Αποφάσεις αποδοχής παραιτήσεων υπαλλήλων Β΄, Γ΄ και Δ΄ βαθμών.

6. Παραπομπή των υπαλλήλων όλων των βαθμών που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υγειονομικές Επιτροπές.

7. Διαπιστωτικές Πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης, λόγω τριακονταπενταετίας ή ορίου ηλικίας ή έκπτωσης υπαλλήλων όλων των βαθμών.

8. Διαδικαστικές ενέργειες και αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων Β΄, Γ΄ και Δ΄ βαθμών, για σωματική και πνευματική ανικανότητα.

9. Διαδικαστικές ενέργειες για να τεθούν υπάλληλοι σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

10. Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

11. Αποφάσεις μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, βάσει των διατάξεων που ισχύουν.

12. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.-

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

α. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ17) :

1. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους Β΄, Γ΄ και Δ΄ βαθμών.

2. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων.

4. Επικύρωση αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων από την Κεντρική Υπηρεσία.

β. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ6) :

1. Ενέργειες για τη βεβαίωση ως δημόσιου εσόδου των προξενικών εισπράξεων.

2. Ενέργειες για την αποστολή παραστατικών στοιχείων του υπολόγου συμψηφισμών στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

γ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Κινήσεως Κεφαλαίων (Δ7) :

1. Εντολές που απευθύνονται στην Τράπεζα της Ελλάδας για την πληρωμή αποζημίωσης Ελλήνων υπηκόων που έχουν υποστεί ζημιές από μέτρα Εθνικοποίησης, πολέμου κλπ. από άλλες χώρες (Γερμανία, Ρουμανία κλπ.) και αναγνωρίστηκαν δικαιούχοι με αποφάσεις οικείων εκδικαστικών Επιτροπών.

2. Εντολές για την εκποίηση των αντικειμένων των κολασίμων πράξεων που δημεύονται υπέρ του Δημοσίου βάσει τελεσίδικων καταδικαστικών αποφάσεων λόγω παραβάσεως των νόμων περί προστασίας του Εθνικού Νομίσματος.

3. Εντολές για τον εφοδιασμό με χρήματα των Δημοσίων Ταμείων και για τη μεταφορά χρημάτων από Ταμείο σε Ταμείο, μέχρι του ποσού και των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

δ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Δ21) :

Γνωστοποίηση στα Δημόσια Ταμεία στοιχείων των πτωχεύσεων, των πλειστηριασμών και των γνωμοδοτήσεων των Νομικών Υπηρεσιών Διοίκησης για εξωπτωχευτικούς συμβιβασμούς μεταξύ του Δημοσίου και των οφειλετών του και σχετικές εντολές στα Δημόσια Ταμεία για τις απαραίτητες ενέργειες.

ε. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσωπικού Ελεγκτικού Κλάδου (Δ22) :

1. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους Β Γ' και Δ' βαθμών.

2. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία.

3. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

Άρθρο 4

Τελικές Διατάξεις

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση εξουσίας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, να υπογράφουν " Με Εντολή Υπουργού ", ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Όσες φορές λόγω της φύσης ή της σοβαρότητας του εγγράφου οι κατά τα προηγούμενα άρθρα εξουσιοδοτούμενοι να υπογράφουν " Με Εντολή Υπουργού " θεωρούν ενδεδειγμένη την έκδοσή του με υπογραφή ανώτερου οργάνου, το σχετικό έγγραφο μπορεί να υπογράφεται από το ανώτερο όργανο.

3. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο, μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητεί από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κλπ. (άρθρο 29 παράγρ. 3 του Ν. 1558/1985).

4. Κάθε προηγούμενη απόφασή μας για το ίδιο αντικείμενο καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26/5/86

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ